Рассмотрено Утверждено

 на педагогическом совете приказ № 192/1

протокол № 2 от «31»октября 2014 г.

от «30» октября 2014 г.

**Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брасовского района Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Алексютина**

**«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**О переводе по итогам промежуточной аттестации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом  Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета.

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям основныхобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися ФК ГОС, определенного основной образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года в классах всех уровней (начального общего, основного общего, среднего общего ) общего образования .

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.
1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.6. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.  Периодичность текущего контроля, проводимого администрацией, определяется планом работы школы, утвержденным директором

1.7. Данное положение относится ко всем учащимся 1-11 классов школы .

**2. Текущий контроль учащихся**

2.1. Текущий контроль обучающихся 1 и 2 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.2. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 3-9  классов. Обучающимся 10 – 11 классов выставляются полугодовые оценки

2.3. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в Базисный учебный план школы.

2.6. Форму  текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

* отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
* отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул . Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.10 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

**3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 11 класс.

3.3. Ежегодно, не позднее января учебного года, педагогическим советом школы

* решается вопрос о проведении промежуточной аттестации ;
* определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
* устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.4. Как результаты промежуточной аттестации могут быть зачтены: высокие показатели текущей аттестации, достижения при участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников , достижения в конкурсах, смотрах муниципального и регионального уровней.

3.5 Классные руководители 3-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.6. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по одному или нескольким учебным предметам, считаются условно переведёнными в следующий класс с последующей ликвидацией академической задолженности

3.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 мая.

3.8. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.9. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.12. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

**4. Формы промежуточной аттестации**

4.1.Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

* контрольная работа;
* диктант с грамматическим заданием;
* тестирование;
* изложение с элементами сочинения;
* сочинение.
* проверка техники чтения (1-4 классы);
* защита реферата (исследовательской работы);
* зачет (профильные классы)
* защита проекта;

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

* целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),
* самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
* результаты учебных проектов,
* результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

**5. Формы и методы оценки обучающихся по фгос**

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:
Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся  по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

* систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
* выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
* материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).
5.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

* стартовые и итоговые проверочные работы;
* тестовые диагностические работы;
* текущие проверочные работы;
* комплексные проверочные работы;
* “портфолио” ученика;
* публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

**6. Перевод обучающихся**

6.1.Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам , курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать

6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах первой учебной четверти нового учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия. Образовательное учреждение согласует сроки ликвидации академической задолженности с родителями (законными представителями) обучающегося.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся по согласованию с родителями (законными представителями )в следующий класс условно

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей ) оставляются на повторное обучение , переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану

|  |
| --- |
|  **7.Порядок условного перевода ОБУЧАЮЩИХСЯ** 7.1.         Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.7.2.         Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования**,** имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.7.3.         В протоколе педагогического Совета указываются  фамилия, имя  ученика, класс обучения, предмет или предметы, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.7.4.         На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.7.5.         Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).7.6.         Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется не ранее начала следующего учебного года.7.7.         Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста  и др.7.8.  Школа и родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, назначаются педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей7.9.         Условно переведенные учащиеся  зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора , их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник учащихся классным руководителем вносится запись: “ Условно переведен в \_\_\_ класс.  Протокол №… от ……………”. **8.Аттестация условно переведённых ОБУЧАЮЩИХСЯ**8.1.        Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.8.2.         Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директор школы издаёт приказ.9.3.         В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).8.4.         Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице **«**Сводная ведомость успеваемости учащихся» - классным руководителем ; в личное дело учащегося - классным руководителем.8.5.         Учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей )оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директор школы издаёт приказ.8. 6.         В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.8.7.         Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.8.8.         Аттестация учащегося в школе по соответствующим учебным предметам проводится в пределах первой четверти нового учебного года. Данная информация доводится до сведения родителей 8.9.     Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе , в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.8.10.    Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок. **9.Ведение документации**9.1. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:в мае: «Условно переведен в … класс Протокол №… от …………….».в течение следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в … класс. Протокол №… от …………….».или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в … классе  Протокол №… от …………….».или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № … от … … … … …».9.2.Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.9.3.Приказы по школе, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.  |