**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**Брасовского района**

**Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А.Алексютина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Согласовано**  с педагогическим советом  Протокол № 1  от 30.08.2022 г | **Утверждаю:**  Директор МБОУ БСОШ  имени В.А.Алексютина   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Сафронова  Приказ от 30августа 2022 г №125 | | Приказ №129 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ«ДЕТСКИЙ САД»**

**Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность детского сада , являющегося структурными подразделениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Брасовского района Брасовская средняя общеобразовательная школа имени В.А.Алексютина (далее - Школа).

1.2.Структурное подразделение «Детский сад» (далее - Детский сад) реализует основную примерную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, присмотр и уход за детьми .

1.3.Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Школы.

1.4.Нормативно-правовой базой для разработки Положения являются:

-Конституция Российской Федерации;

-Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.─ ООН 1990г;

-Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении [Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/565627315#6560IO)»

- «Санитарно-эпидемиологическихтребований к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

-Устав школы,

-настоящее положение,

-договор заключенный между детским садом - структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями),

-приказы директора Школы.

1.5. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом, приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ.

1.7. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1.**Цель**-создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обучению в школе.

**Цель**достигаются через решение следующих **задач:**

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

**3.Режим работы детского сада**

3.1.    Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяетсяУставом Школы.

3.2 Группы функционируют в режиме 5 -  дневной рабочей недели с 7.40 до 18.10 часов.Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4.    Администрация Школы имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

**4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1.Структурное подразделение реализует образовательную программу дошкольного образования, для достижения поставленных задач наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.  
 4.2.Обучение и воспитание воспитанников в детском саду ведется на русском языке.

4.3.  Для реализации основных задач детский сад имеет право:

•         выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;

•         самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

•         самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада, годовой   план и календарный график; выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

4.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.5 Детский сад организует работу по следующим направлениям развития детей:

-художественно- эстетическое развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-физическое развитие и оздоровление;

-социально-личностное развитие

4.6. В детском саду устанавливается объем учебной нагрузки для воспитанников , соответствующий нормам СанПин.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители(законные представители) воспитанников.

5.2. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с «Правилами приема детей в структурное подразделение «Детский сад»

5.3 Прием осуществляется на основании документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ,содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

5.4 При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по программе дошкольного образования);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования  в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по  обстоятельствам,  не  зависящим от воли родителей (законных представителей)воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Детского сада.

5.6 Воспитанники зачисляются в Детский сад приказом директора .

5.7 Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы , лицензией на право ведения образовательной деятельности , свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами.

**6. Права и обязанностиучастников**

**образовательного процесса.**

6.1 **Права воспитанников:**

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально- личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальным особенностям развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребёнку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями);

- ознакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении;

- защищать права и интересы ребёнка:

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, директором школы, заместителем директора по дошкольному воспитанию.

- досрочно расторгать договор между Школой и родителями;

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Детского сада устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется постановлением администрации Брасовского района.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми-сиротами и детьми ,оставшимися без попечения родителей , а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольные группы, реализующие основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленномФедеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»статья 65 п.5) компенсации части родительской платы.

6.3**.** Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав Школы и положение о Детском саде - структурном подразделении Школы:

- соблюдать условия договора между Детским садом - структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями) ;

- оказывать Детскому саду - структурному подразделению Школы посильную помощь в реализации его задач;

- вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не позднее 20 числа текущего месяца.

6.4Педагог Детского сада имеет право:

- ознакомиться с Уставом Школы и Положением о Детском саде – структурномподразделении Школы

- участвовать в работе педагогического совета Школы;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации:

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации

6.5 Работники Детского сада - структурного подразделения Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение о Детском саде - структурном подразделении Школы;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Школы , инструкции по охране труда , противопожарной безопасности , антитеррористической угрозе;

- выполнять решения, приказы, распоряжения администрации; своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать

- соблюдать требования документов по охране груда.

6.6 Администрация Детского сада - структурного подразделения Школы обязана:

- выполнять Устав Школы и Положение о Детском саде – структурном подразделении Школы;

- ознакомить с Положением о Детском саде - структурном подразделении Школы всех участников воспитательно–образовательного процесса

6.7Для работников структурного подразделения работодателем является директор Школы.

6.8 Педагогические работники являются членами педагогического совета и участвуют в работе методических, творческих объединений школы.

6.9 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовым договором, коллективным договором, должностными инструкциями.

**7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Детский сад имеет право:

7.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции в соответствии с целями и предметом деятельности Детского сада - структурного подразделения Школы.

7.1.2 Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

-    самостоятельно, с учетом ФГОС разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, согласовывая их с директором Школы;

-    разрабатывать     перспективный, годовой, тематический,  календарный план  учебный  план,     расписание  режима дня, ОД, согласовывая их с директором Школы.

7.2 Детский сад **обязан:**

7.2.1   Осуществлять  свою   деятельность   в   соответствии   с   предметом,  целями   и  задачами деятельности, установленными настоящим Положением.

7.2.2Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

7.2.3Обеспечиватъ соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном   законодательством Российской Федерации.

7.2.4Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.3 Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность:**

7.3.1 За невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

7.3.2 3а реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы Детского сада в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

7.3.3 За жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса

7.3.4 За нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада.

7.3.5 За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.6За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Детский сад несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**8.Управление структурным подразделением**

8.1 Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.

8.2 . Непосредственное руководство структурным подразделением - детским садом осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию . Приём на работу заместителя директора по дошкольному воспитанию структурного подразделения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ. Руководитель структурного подразделения -детского сада назначается и освобождается от работы приказом директора Школы.

Заместитель директора по дошкольному воспитанию в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников детского сада.

8.3 Своевременно **предоставляе**т администрации школы:

-информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

-  докладывает директору по вопросам работы структурного подразделения;

- представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение

8.4 **Обеспечивает:**

-  своевременность предоставления отчетных документов;

-  соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава Школы , правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, должностных инструкций , инструкций по охране труда, норм СанПин

8.5 **Отвечает за:**

-  организацию образовательного процесса;

-  результаты работы структурного подразделения;

-  сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

-  обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**9. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

9.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за Школой. Имущество находится в оперативном правлении Школы.

9.2.Детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

9.3.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям осуществляется путём предоставления субсидий из муниципального бюджета.

9.4. Структурное подразделение финансируется в рамках финансирования школы.

**10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

10.3.   Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.